


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями  
здоровья»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ГБОУ  
«Актюбинская школа-интернат для детей с  
ограниченными возможностями здоровья»  
протокол № 2  
«08» 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Актюбинская школа-  
интернат для детей с ограниченными  
возможностями здоровья»  
 Г.Ф.Лутфулина  
Приказ № 932 от «17» 09 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об экзаменационной комиссии  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Актюбинская школа-интернат для детей с  
ограниченными возможностями здоровья»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об экзаменационной комиссии разработано в соответствии с - Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 4 сентября 1997 г. № 48 "О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов" с изменениями, внесенными Минобрнауки России от 26 декабря 2000 года N 3;

- Письмом Минобрнауки РФ от 14 марта 2001 г. № 29/1448-6 «Рекомендации о порядке проведения итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида».

1.2. Положение определяет порядок формирования экзаменационной комиссии, основные задачи и функции, права и ответственность ее членов по проведению экзамена (аттестации) выпускников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее - школы-интерната), как иной формы аттестации, установленный для выпускников школ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Аттестация (экзамен) по трудовому обучению представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками адаптированной основной общеобразовательной программы, подготовленности их к самостоятельной трудовой деятельности в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.4. Экзамен по трудовому обучению проводит экзаменационная комиссия, назначенная приказом по школе-интернату в составе:

- председателя - директор школы-интерната;

- заместителя председателя - заместитель директора учебно-воспитательной работе;

- членов комиссии - учителя трудового обучения, учителя общеобразовательных дисциплин школы-интерната.

## **2. Задача экзаменационной комиссии**

Основной задачей экзаменационной комиссии является установление (проверка) соответствия знаний выпускников требованиям программ школы для детей с ограниченными возможностями здоровья, глубина и прочность полученных знаний, умение их применять в практической деятельности.

## **3. Функции экзаменационной комиссии**

В ходе экзамена по трудовой подготовке экзаменационная комиссия выполняет следующие основные функции:

3.1. Проводит экзаменационную проверку выпускников школы-интерната в соответствии с требованиями, изложенными в Программах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. В.В. Воронковой и Рекомендациями о порядке проведения экзаменов по трудовому обучению выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.

3.2. Решает вопросы допуска к итоговой аттестации по трудовому обучению (допускаются воспитанники, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет).

3.3. Анализирует работу учителя трудового обучения по подготовке материалов, инструментов, деталей, заготовок, необходимых для выполнения практической экзаменационной работы.

3.4. Исходя из особенностей психофизического развития детей с нарушениями интеллекта, важности оценки подготовленности выпускников к самостоятельной трудовой деятельности, принимает решение на оценку теоретических знаний не по вопросам экзаменационных билетов, а в форме собеседования членов комиссии отдельно с каждым учеником.

3.5. Создает оптимальные условия для выпускников при проведении итоговой аттестации по трудовому обучению, обеспечивая соблюдение установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

3.6. Члены комиссии анализируют и оценивают процесс выполнения экзаменуемым изделия в ходе практической экзаменационной работы и (или) качество изделия, после чего проводят собеседование на основе выполненной работы.

3.7. В ходе беседы членами комиссии выявляется умение выпускника рассказать о последовательности выполнения работы, назначении и устройстве инструментов, станков, оборудования и приспособлений, о свойствах материалов, о трудовых операциях и приемах работы.

3.8. Выставляет промежуточные и общие отметки в протокол, согласно рекомендациям письма Минобразования РФ от 14 марта 2001 г. № 29/1448-6 по выставлению отметок. Оформляет протокол по результатам экзамена (приложение 1).

3.9. Информировывает выпускников, их родителей (законных представителей) об экзаменационных и итоговых отметках.

3.10. Участвует, в случае необходимости, в работе школьной конфликтной комиссии.

#### **4. Права экзаменационной комиссии**

Экзаменационная комиссия имеет право:

4.1. Не заслушивать полностью устный ответ экзаменуемого, если в процессе ответа выпускник показывает глубокие знания вопроса, указанного в билете или заданного в процессе собеседования.

4.2. На запись особого мнения по поводу ответа экзаменуемого в протокол.

4.3. На оптимальные условия для проведения экзамена выпускников с недостатками в умственном развитии, соблюдение режимных моментов.

4.4. Вносить предложения в аналитический материал по итогам экзамена, о качестве работы учителя трудового обучения при подготовке к итоговой аттестации.

#### **5. Ответственность экзаменационной комиссии**

Экзаменационная комиссия несет ответственность:

- за объективность и качество оценивания практических контрольных работ выпускников и устных ответов на билеты (вопросы членов комиссии при собеседовании);

- за создание делового и доброжелательного микроклимата для выпускников во время проведения экзамена;

- за своевременность предоставления выпускникам информации об экзаменационных итоговых отметках;

- за проведение экзаменов в соответствии с установленным порядком.

#### **6. Отчетность экзаменационной комиссии**

6.1. Оформленные протоколы экзаменов сдаются директору школы-интерната, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения в течение трех лет.

6.2. Председатель экзаменационной комиссии выступает с информацией об итогах аттестации выпускников на ближайшем заседании педагогического совета школы-интерната.

ГБОУ «Актюбинская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

Экзаменационной комиссии в составе председателя \_\_\_\_\_  
и членов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по проведению выпускных экзаменов в 9 классе  
по предмету \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценки по труду за 9 класс				Выполнение контрольной экзаменационной работы	Устный экзамен			Оценка за устный экзамен	Оценка за экзамен	Общая итоговая оценка
		1ч	2ч	3ч	4ч		1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос			
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_